

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края
«Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»
(ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»)
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о противодействии коррупции. Анализ действующих локальных нормативных актов ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева» (далее также – библиотека) на соответствие требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции. Разработка (актуализация действующих) локальных нормативных актов библиотеки о противодействии коррупции.	Постоянно Постоянно По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке; юрист	Совершенствование нормативного обеспечения и организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции. Соответствие локальных нормативных актов библиотеки требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции, поддержание их в актуальном состоянии. Разработка новых локальных нормативных актов библиотеки в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.
1.2.	Контроль исполнения в библиотеке требований	Постоянно	Заместитель	Исполнение в библиотеке (в т.ч. на

	нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, Антикоррупционной политики библиотеки, иных локальных нормативных актов библиотеки, направленных на противодействие коррупции.		директора; Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; руководители структурных подразделений библиотеки	уровне структурных подразделений и каждым работником библиотеки) требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, Антикоррупционной политики библиотеки, законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
1.3.	Анализ и оценка коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности библиотеки, а также исполнении трудовых обязанностей работниками библиотеки. Проверка исполнения работниками библиотеки ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Внесение изменений (в случае необходимости) в должностные инструкции работников библиотеки в целях исключения возникновения коррупционных рисков при осуществлении должностных обязанностей.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; специалист по кадрам; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке	Выявление и исключение коррупционных рисков в деятельности библиотеки. Наличие в библиотеке актуальной Карты коррупционных рисков. Недопущение фактов непосредственной подчиненности или подконтрольности работников библиотеки, состоящих в близком родстве или свойстве, а также фактов осуществления трудовой деятельности работниками, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
1.4.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее также – Комиссия). Рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о ходе реализации настоящего Плана, анализа его исполнения, вопросов совершенствования организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции. Своевременная подготовка Комиссией отчетов о реализации настоящего Плана.	Постоянно По мере необходимости, но не реже двух раз в год В установленные сроки (июнь,	Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Исполнение настоящего Плана мероприятий, систематическая оценка результатов проводимой в библиотеке антикоррупционной работы, совершенствование организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции. Представление в установленные сроки отчетных материалов в министерство культуры Ставропольского края и

	Разработка Комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на очередной период.	декабрь 2024 года) Декабрь 2024-январь 2025 годы		размещение их на официальном сайте библиотеки в разделе «Коррупции – НЕТ!» . Продолжение реализации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции, совершенствование ее механизмов.
1.5.	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, иных локальных нормативных актов библиотеки в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их устранения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; юрист	Исключение наличия в проектах локальных нормативных актов библиотеки положений, способствующих созданию условий для коррупции.
1.6.	Изучение практики применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области противодействия коррупции, практики успешной реализации антикоррупционных мероприятий в других библиотеках и иных организациях посредством анализа соответствующих информационных ресурсов, участия в обучающих мероприятиях, совещаниях, проводимых министерством культуры Ставропольского края, комитетом Ставропольского края по государственным закупкам и др. уполномоченными органами. Рассмотрение на заседаниях Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов такой практики и подготовка предложений по ее использованию в деятельности библиотеки.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке; юрист	Внедрение в деятельность библиотеки положительного опыта реализации антикоррупционных мероприятий в других библиотеках и иных организациях.
1.7.	Проведения внутреннего аудита на соответствие и достоверность полученных результатов деятельности по организации информационно-библиотечного обслуживания по отношению к заданным показателям (при подведении итогов выполнения государственного задания и назначения стимулирующих выплат работникам).	Ежеквартально	Заместитель директора: Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта	Исполнение работниками локальных нормативных актов библиотеки, качественное и оперативное выполнений каждым работником определенных трудовым договором обязанностей и трудовых функций.

			интересов	
1.8.	Осуществление контроля за полнотой и эффективностью реализации в библиотеке антикоррупционных мероприятий: Анализ соблюдения установленных в настоящем Плане сроков исполнения мероприятий, анализ деятельности структурных подразделений и должностных лиц библиотеки - ответственных исполнителей мероприятий. Обеспечение контроля за соблюдением работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению, выполнения обязанности уведомлять администрацию библиотеки об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники библиотеки, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Проведение служебных проверок по фактам жалоб и обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг или некачественного их предоставления, проявления признаков коррупционных правонарушений со стороны работников библиотеки. Организация личного приема граждан директором библиотеки.	Постоянно Постоянно Постоянно По факту обращения В течение года по графику	Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; руководители структурных подразделений; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке Администрация библиотеки	Своевременность, результативность и качество выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом. Обеспечение соблюдения ограничений, запретов требований к служебному поведению, установленных работникам библиотеки в целях противодействия коррупции Соблюдение процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении договоров библиотекой Исключение возникновения конфликта интересов в библиотеке. Отсутствие причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений работниками библиотеки. Пресечение противоправных проявлений в библиотеке. Обеспечение доступности для беспрепятственного обращения граждан к администрации библиотеки.

	Осуществление регулярного контроля учёта статистических показателей деятельности библиотеки, ведения документов первичного учёта библиотечной деятельности. Осуществление контроля деятельности библиотеки по предоставлению платных услуг населению.	Ежеквартально Ежемесячно	Аудиторская группа библиотеки Заместитель директора, главный бухгалтер	Обеспечение соблюдения достоверности статистической отчётности принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Экономическая обоснованность предоставляемой услуги, её соответствие Правилам предоставления платных услуг.
1.9.	Обеспечение контроля за выполнением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки. Обеспечение соблюдения работниками контрактной службы запретов и ограничений, предусмотренных законодательством. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в библиотеке. Внесение необходимых изменений и дополнений в трудовые функции работников, выполняющих полномочия работников контрактной службы библиотеки, а также иных работников, деятельность которых связана с осуществлением закупок (с согласия таких работников). Проведение анализа документации о закупках, проектов договоров на предмет выявления коррупциогенных факторов (с целью последующего их устранения). Проведение анализа эффективности расходования средств бюджетного учреждения при проведении закупок для нужд библиотеки.	Постоянно	Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке юрист; главный бухгалтер	Исключение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений в сфере закупок. Создание условий для развития добросовестной конкурентной среды, объективности и прозрачности закупок в целях недопущения коррупционных проявлений при осуществлении закупок. Эффективное и рациональное расходование средств бюджетного учреждения при проведении закупок для нужд библиотеки. Исключение конфликта интересов между участником закупок и заказчиком (работниками контрактной службы). Выполнение принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки.

	Поддержание в актуальном состоянии Перечня должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок и соответственно являющихся потенциальными участниками конфликта интересов при осуществлении закупок и Перечня типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) при осуществлении закупок. Проведение добровольного ежегодного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, Декларации о возможной личной заинтересованности. Проведение мониторинга за отсутствием между участником закупок и заказчиком (работниками контрактной службы) конфликта интересов. Обеспечение контроля выполнения принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки.			
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Правовое просвещение работников библиотеки: ознакомление работников библиотеки с основными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами библиотеки (их изменениями) в области противодействия коррупции (проведение рабочих совещаний, общих собраний работников, информирование работников). Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Не реже 1 раза в год По мере обращения	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке; юрист	Повышение информированности и ответственности работников библиотеки (в т.ч. о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов, обязанностях работников в рамках противодействия коррупции, мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений). Обеспечение выполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, локальных нормативных актов библиотеки.

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Проведение часа информирования для работников библиотеки на тему: «Антикоррупционные стандарты, повышение эффективности противодействия коррупции», приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.	По мере обращения Декабрь 2024 года		
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Антикоррупционной политикой библиотеки и Кодексом профессиональной этики работника библиотеки.	В течение года	Специалист по кадрам	Формирование профессионально-этического стандарта, в том числе антикоррупционного поведения, при исполнении трудовых обязанностей. негативного отношения к дарению подарков, иным коррупционным проявлениям в связи с должностным положением или в связи с исполнением лицами служебных обязанностей.
2.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками.	В течение года	Специалист по кадрам	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, установленных работникам библиотеки в целях противодействия коррупции.
2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками библиотеки о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке; юрист	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания работников библиотеки

2.5.	Обеспечение повышения квалификации работников библиотеки, в обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции. Обеспечение участия представителей библиотеки в проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции проводимых министерством культуры Ставропольского края, иными уполномоченными органами. Обеспечение участия работников библиотеки, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг в обучающих семинарах по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, проводимых уполномоченными органами.	В течение года	Заместитель директора	Повышение информированности, антикоррупционной компетентности и квалификации ответственных работников библиотеки в сфере противодействия коррупции и осуществления закупок.
2.6.	Увеличение антикоррупционной составляющей в программах повышения квалификации работников библиотеки, региональной школы профессионального развития библиотекарей края, обслуживающих детей, «Точка опоры». Проведение методических семинаров, устных и письменных консультаций по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.	В соответствии с планами По заявкам	Заместитель директора; заведующий научно-методическим отделом	Повышение уровня антикоррупционной компетентности библиотечных специалистов, соблюдение работниками детских библиотек края основных требований антикоррупционного законодательства.
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки (в т.ч. Правила пользования библиотекой, Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, и условиях их предоставления, Порядок личного приема граждан директором библиотеки, просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке	Обеспечение доступности, наглядности и прозрачности деятельности библиотеки, в т.ч. по противодействию коррупции
3.2.	Правовое просвещение граждан: Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на	В течение года	Заведующие структурными	Повышение уровня правосознания детей и подростков, популяризация у

	повышение уровня правосознания и правовой культуры пользователей библиотеки, антикоррупционное просвещение детей и подростков и как следствие формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. «Ты и Право». Информационно-правовой просветительский цикл мероприятий. Организация и проведение цикла мероприятий в рамках Декады правового просвещения, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией: «Коррупции - нет»: развернутая выставка законодательных и информационных документов к Международному дню борьбы с коррупцией (флипчарт). «Стоп, коррупция»: правовой урок.	Ежеквартально Декабрь 2024 года	подразделениями, осуществляющими обслуживание пользователей	несовершеннолетних антикоррупционных стандартов поведения
3.3.	Размещение на официальном сайте библиотеки в разделе «Коррупции – НЕТ!» актуальной информации об антикоррупционной деятельности библиотеки в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. информации о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении плана таких мероприятий.	По мере актуализации, в установленные сроки	Заместитель директора; заведующий отделом информационных технологий	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности библиотеки. Соответствие контент-наполнения раздела «Коррупции – НЕТ!» требованиям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 530 н. Открытость информации о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

Директор

И.Г. Кононова