

Приложение
к приказу ГБУК СК «СКДБ им. А.Е. Екимцева»
от «25» 09 2024 г. № 34/ОД

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» (далее соответственно – Инструкция, Библиотека) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статей 18.1, статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подпункта «а» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

1.2. Инструкция определяет функции, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Библиотеке.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Библиотеке получает указания непосредственно от директора Библиотеки и подотчетен ему.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Библиотеке в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или

муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, локальными актами Библиотеки в сфере персональных данных, уставом Библиотеки, настоящей Инструкцией.

1.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Библиотеке осуществляет методическое руководство работниками Библиотеки, осуществляющими обработку персональных данных или имеющими право доступа к персональным данным, и обеспечивает соблюдение работниками Библиотеки законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Библиотеки по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

1.6. Требования ответственного за организацию обработки персональных данных в Библиотеке, связанные с выполнением им своих функций, полномочий и обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, обязательны для исполнения работниками Библиотеки, осуществляющими обработку персональных данных или имеющими право доступа к персональным данным.

II. Функции ответственного за организацию обработки персональных данных в Библиотеке

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Библиотеке обязан выполнять следующие функции:

2.1.1. обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных, обрабатываемых в Библиотеке, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.1.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Библиотеки, уполномоченными на обработку персональных данных, законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Библиотеки по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.1.3. осуществлять ознакомление (или обеспечивать ознакомление) работников Библиотеки с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Библиотеки по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.1.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или)

осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Библиотеке;

2.1.5. организовывать предоставление или предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;

2.1.6. получать лично или организовывать получение работниками Библиотеки, осуществляющими сбор и обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;

2.1.7. разъяснять (обеспечить разъяснение лицом, осуществляющим сбор персональных данных) субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;

2.1.8. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

2.1.9. в случае нарушения в Библиотеке требований к защите персональных данных обеспечить принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

2.1.10. иные функции, возлагаемые директором Библиотеки в целях организации обработки и защиты персональных данных в Библиотеке.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных в Библиотеке

3.1. Для выполнения возложенных функций ответственный за организацию обработки персональных данных в Библиотеке наделяется следующими правами:

3.1.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Библиотеке и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Библиотеке способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных»;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

3.2. запрашивать у работников Библиотеки информацию, необходимую для реализации своих полномочий, предусмотренных настоящей Инструкцией;

3.3. требовать от работников Библиотеки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Библиотеки по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3.4. участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;

3.5. вносить на рассмотрение директора Библиотеки предложения по совершенствованию системы защиты персональных данных в Библиотеке;

3.6. вносить на рассмотрение директора Библиотеки предложения о прохождении обучения по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации;

3.7. инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;

3.8. обращаться к директору Библиотеки о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы лица, осуществляющего обработку персональных данных, в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;

3.9. вносить предложения о применении мер ответственности к работникам Библиотеки, осуществляющим обработку персональных данных или имеющих доступ к персональным данным, допустивших нарушения в безопасности персональных данных;

3.10. выступать перед директором Библиотеки с инициативой привлечения к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Библиотеке, иных работников Библиотеки с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

IV. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в Библиотеке

4.1. За нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Библиотеки, регламентирующими правила обработки персональных данных, а также за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по организации обработки персональных данных в Библиотеке, установленных настоящей Инструкцией, ответственный за организацию обработки персональных данных в Библиотеке несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

