

ПРАВИЛА

обработки персональных данных пользователей государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева»

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных пользователей государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» (далее соответственно – Правила) разработаны во исполнение требований статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подпункта «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

1.2. Правила устанавливают функции, полномочия и обязанности, возложенные на государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» (далее – Библиотека) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных физических лиц и представителей юридических лиц, пользующихся услугами Библиотеки (далее – пользователи Библиотеки) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Библиотеки.

1.3. Основной целью настоящих Правил является защита прав и свобод пользователей Библиотеки при обработке их персональных данных Библиотекой, выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4. Правила определяют цели обработки персональных данных, категории пользователей Библиотеки, содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.5. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных, уставом Библиотеки.

1.6. Правовыми основаниями обработки персональных данных пользователей Библиотеки являются:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Ставропольского края от 17.05.1996 № 7-к «О библиотечном деле в Ставропольском крае»;

Устав Библиотеки;

согласия пользователей Библиотеки или их законных представителей (для несовершеннолетних пользователей) на обработку их персональных данных;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

1.8. Все понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.9. Действие настоящих Правил распространяются на все операции с персональными данными пользователей Библиотеки, совершаемые Библиотекой, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.10. Все пользователи Библиотеки при записи в Библиотеку должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.11. Правила подлежат опубликованию на официальном сайте Библиотеки <https://ekimovka.ru> в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», а также размещению на информационном стенде, расположенном в Библиотеке в доступном для пользователей месте.

1.12. Правила, а также вносимые в них изменения, вступают в силу с момента их утверждения директором Библиотеки.

II. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей Библиотеки

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется на основе следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных:

законности и справедливой основы;

ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки;

недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

принятия необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

уничтожения обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия пользователя Библиотеки или его законного представителя (для несовершеннолетних пользователей до 14 лет включительно) на обработку их персональных данных, данного свободно, своей волей и в своем интересе либо в интересе своего несовершеннолетнего ребенка;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов пользователя Библиотеки, если получение согласия от него невозможно;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или

законом, для осуществления и выполнения возложенных на Библиотеку функций, полномочий и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Библиотеки;

в иных случаях, установленных статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

III. Процедуры, направленные на соблюдение прав и свобод пользователей Библиотеки, выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Библиотека, получив доступ к персональным данным пользователя Библиотеки, обязана обеспечить конфиденциальность его персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия пользователя Библиотеки или его законного представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Библиотека, как оператор персональных данных, имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. В целях соблюдения прав и свобод пользователей Библиотеки при обработке их персональных данных в Библиотеке, выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Библиотеке осуществляются следующие процедуры:

издание локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе настоящих Правил;

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Библиотеке;

определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных пользователей Библиотеки, и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных;

периодическая оценка вреда, который может быть причинен пользователям Библиотеки в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных;

ознакомление ответственных работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных или имеющих право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,

настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Библиотеки по вопросам обработки персональных данных;

осуществление обработки персональных данных пользователей Библиотеки с их согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

получение персональных данных лично у пользователя Библиотеки либо его законного представителя (для несовершеннолетних пользователей);

недопущение раскрытия третьим лицам и распространения персональных данных без согласия пользователя Библиотеки либо его законного представителя (для несовершеннолетних пользователей), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

разрешение доступа к обрабатываемым Библиотекой персональным данным пользователей Библиотеки только уполномоченным лицам, включенным в перечень работников, осуществляющих обработку персональных данных пользователей Библиотеки или имеющих право доступа к таким персональным данным;

принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных пользователей Библиотеки от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных пользователей Библиотеки;

иные процедуры, необходимые в целях соблюдения прав и свобод пользователей Библиотеки при обработке их персональных данных и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации.

IV. Категории субъектов персональных данных

4.1. К пользователям Библиотеки, персональные данные которых обрабатываются Библиотекой в соответствии ее Уставом, относятся:

несовершеннолетние граждане до 14 лет включительно, их родители, законные представители (для несовершеннолетних пользователей);

физические лица и представители юридических лиц, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы, культуры и информации для детей.

V. Цели, условия и порядок обработки персональных данных пользователей Библиотеки

5.1. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются в следующих целях:

организация и осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания пользователей Библиотеки в соответствии с ожиданиями, возрастными и иными особенностями и потребностями пользователей Библиотеки;

удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей Библиотеки, предоставление им информационно-библиотечных ресурсов и услуг;

повышения оперативности и качества обслуживания пользователей Библиотеки, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания пользователей Библиотеки;

обеспечения сохранности библиотечного фонда и имущества Библиотеки;

обеспечения представления государственной статистической отчетности, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 12.07.2023 № 340;

осуществления иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Библиотеку в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом Библиотеки.

5.2. Библиотекой для достижения целей, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, могут обрабатываться следующие персональные данные пользователей Библиотеки и их законных представителей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность пользователя Библиотеки либо его законного представителя (для несовершеннолетних пользователей), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес проживания;

номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

сведения о месте работы (должность) или учебы (школа, класс);

подпись пользователя Библиотеки либо его законного представителя;

иные персональные данные, указываемые пользователями Библиотеки по собственному усмотрению, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5.1. настоящих Правил.

5.3. Обработка персональных данных пользователя Библиотеки в целях, определенных пунктом 5.1. настоящих Правил, осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, подтверждаемого его собственноручной подписью (приложение 1 к настоящим Правилам).

5.4. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних пользователей Библиотеки (в возрасте до 14 лет включительно) дают его законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители (приложение 2 к настоящим Правилам).

Полномочия законного представителя пользователя Библиотеки (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) должны быть подтверждены документом, удостоверяющим личность законного представителя пользователя Библиотеки, а также документом на несовершеннолетнего ребенка, интересы которого представляются: свидетельство о рождении; свидетельство об усыновлении; акт органа опеки и попечительства о

назначении опекуна (попечителя), иные подтверждающие документы, установленные действующим законодательством).

5.5. Равнозначным, содержащему собственноручную подпись пользователя Библиотеки либо его законного представителя согласно в письменной форме на бумажном носителе, признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.6. Согласие в письменной форме на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ должно включать в себя, в том числе:

1) фамилию, имя, отчество, адрес пользователя Библиотеки, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона и адрес электронной почты пользователя Библиотеки;

2) фамилию, имя, отчество, адрес законного представителя пользователя Библиотеки, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер его телефона и адрес электронной почты;

3) наименование и адрес Библиотеки, как оператора, получающего согласие пользователя Библиотеки либо его законного представителя на обработку персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пользователя Библиотеки;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Библиотекой способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие пользователя Библиотеки, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись пользователя Библиотеки либо его законного представителя.

5.7. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется работниками структурных подразделений Библиотеки, обслуживающих пользователей, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется путем:

получения работниками структурных подразделений, обслуживающих пользователей Библиотеки, непосредственно от пользователя Библиотеки либо его законного представителя оригиналов необходимых документов

(документов, удостоверяющих личность, документов, подтверждающих полномочия законного представителя пользователя, иных документов);

внесения полученных сведений в учетные формы на бумажных носителях (карточка регистрации читателя, формуляр читателя);
формирования персональных данных в ходе работы.

5.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных пользователя Библиотеки у третьей стороны, следует известить об этом пользователя Библиотеки либо его законного представителя заранее, сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и получить его письменное согласие (приложение 3 к настоящим Правилам).

5.10. При получении персональных данных не от пользователя Библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных Библиотека обязана предоставить пользователю Библиотеки следующую информацию:

наименование и адрес Библиотеки;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

перечень персональных данных;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;

источники получения персональных данных.

5.11. При сборе персональных данных работник структурного подразделения Библиотеки, обслуживающего пользователя, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от пользователя Библиотеки либо его законного представителя, обязан разъяснить указанным лицам юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае такого отказа (приложение 4 к настоящим Правилам).

5.12. Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки имеют:

1) директор Библиотеки (доступ без ограничений);

2) заместитель директора Библиотеки (доступ без ограничений);

3) работники структурных подразделений, обслуживающих пользователей Библиотеки (доступ ограничен персональными данными пользователей Библиотеки в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей указанных работников, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации):

работники отдела регистрации, статистического учета и контроля;

работники отдела библиотечного обслуживания;

работники научно-методического отдела Библиотеки;

работники информационно-образовательного медиацентра;

работники отдела комплектования, каталогизации и хранения основных фондов.

5.13.Перечень должностей работников Библиотеки, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных пользователей Библиотеки либо осуществление доступа к таким персональным данным, утверждается приказом директора Библиотеки.

5.14.Лица, получившие доступ к персональным данным пользователя Библиотеки, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия пользователя Библиотеки либо его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Такие лица подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

5.15.В случае возникновения необходимости получения доступа к персональным данным пользователей Библиотеки у иного должностного лица Библиотеки, не включенного в перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, если этого требует исполнение его трудовых функций и должностных обязанностей, такое лицо составляет служебную записку на имя директора Библиотеки и также подписывает обязательство о неразглашении персональных данных.

5.16.Запрещается получать, обрабатывать персональные данные пользователей Библиотеки, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

5.17.Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных пользователей Библиотеки не требуется при обработке персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

5.18.Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется при условии получения письменного согласия указанных лиц, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ (приложение 5 к настоящим Правилам).

5.19.Согласие на обработку персональных данных, разрешенных пользователем Библиотеки для распространения, оформляется отдельно от иных согласий пользователя Библиотеки на обработку его персональных данных (приложение 6 к настоящим Правилам).

5.20.В соответствии с требованиями статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в Библиотеке обнародование и дальнейшее использование изображения пользователя Библиотеки (в том числе его фотографии, а также видеозаписи) допускается только с согласия такого пользователя Библиотеки либо его законного представителя (приложение 7 к настоящим Правилам).

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения пользователя Библиотеки осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение пользователя Библиотеки получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, проводимых Библиотекой, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) фото или видео съемка осуществлялись с согласия пользователя Библиотеки за плату.

5.21. Библиотека не осуществляет трансграничную передачу персональных данных пользователей Библиотеки.

VI. Порядок обработки персональных данных пользователей Библиотеки

6.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в виде документов на бумажных носителях без использования средств автоматизации.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.3. В отношении каждой категории персональных данных пользователей Библиотеки используется отдельный бумажный носитель, определяются места их хранения, и устанавливается перечень должностных лиц, осуществляющих обработку таких персональных данных, либо имеющих доступ к ним.

6.4. Обеспечивается раздельное хранение бумажных носителей, содержащих персональные данные пользователей Библиотеки, обработка которых осуществляется в различных целях.

6.5. Персональные данные пользователя Библиотеки уточняются ежегодно при перерегистрации при первом посещении пользователем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

6.6. В случае изменения персональных данных пользователя Библиотеки работник отдела регистрации, статистического учета и контроля Библиотеки вносит соответствующие изменения в карточку регистрации читателя.

VII. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных пользователей Библиотеки

7.1. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

7.2. Обезличивание персональных данных пользователей Библиотеки может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, повышения уровня защищенности персональных данных от разглашения, защиты от несанкционированного использования, с сохранением возможности их дальнейшего использования.

7.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

7.4. Способы обезличивания персональных данных пользователей Библиотеки при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части;
- другие способы.

7.5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки персональных данных пользователей Библиотеки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7.6. Для обезличивания персональных данных подходят любые способы, не запрещенные законом.

7.7. Решение о необходимости обезличивания персональных данных пользователей Библиотеки принимается директором Библиотеки или заместителем директора Библиотеки.

7.8. Работники Библиотеки, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания. После этого работники Библиотеки, осуществляющие обработку персональных данных, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в Библиотеке осуществляют обезличивание выбранным способом.

7.9. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению их третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретного субъекта персональных данных.

7.10. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

7.11. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается сохранность содержащих их бумажных носителей и порядок доступа работников Библиотеки в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

VIII. Организация и сроки хранения персональных данных пользователей Библиотеки

8.1. Хранение персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных определен федеральным законом.

8.2. Хранение персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с учетом обеспечения режима конфиденциальности.

8.3. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные пользователей Библиотеки, хранятся обособленно от иной информации, в специально отведенных местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к ним. Карточки регистрации читателей хранятся в отделе регистрации, статистического учета и контроля Библиотеки, формуляры читателей – в соответствующих структурных подразделениях Библиотеки, обслуживающих пользователей.

8.4. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных пользователей Библиотеки на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

8.5. Персональные данные пользователя Библиотеки хранятся в течение 2 (двух) лет с момента его последней перерегистрации. По истечении указанного срока карточка регистрации читателя и формуляр читателя, содержащие персональные данные пользователя Библиотеки, уничтожаются при условии отсутствия у пользователя задолженности перед Библиотекой.

В случае наличия у пользователя задолженности перед Библиотекой его персональные данные блокируются либо обезличиваются и уничтожаются только после снятия задолженности.

8.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных пользователей Библиотеки, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Библиотеки, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

IX. Условия и порядок прекращения обработки персональных данных пользователей Библиотеки

9.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с момента их получения и прекращается в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или в случае отзыва согласия пользователя Библиотеки на обработку его персональных данных;

утрата необходимости в достижении заявленных целей обработки персональных данных;
выявления факта неправомерной обработки персональных данных;
в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Библиотека обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Библиотеки).

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Библиотекой или лицом, действующим по поручению Библиотеки, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Библиотеки.

9.4. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных пользователя Библиотеки невозможно, Библиотека в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Х. Порядок уничтожения персональных данных пользователей Библиотеки при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

10.1. Работниками структурных подразделений, обслуживающих пользователей Библиотеки, осуществляется систематический контроль и выделение материальных носителей, содержащих персональные данные пользователей Библиотеки, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

10.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Библиотека обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Библиотеки) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Библиотеки) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае отзыва пользователем Библиотеки согласия на обработку его персональных данных Библиотека обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Библиотеки) и в случае, если сохранение персональных данных

более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Библиотеки) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае выявления факта неправомерности обработки персональных данных, когда обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Библиотека в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение лицом, действующим по поручению Библиотеки.

Об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя Библиотеки или его законного представителя.

10.5. Уничтожение документов, содержащих персональные данные пользователей Библиотеки, производится комиссионно. Состав комиссии утверждается приказом директора Библиотеки из лиц, допущенных к работе с персональными данными пользователей Библиотеки.

10.6. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные пользователей Библиотеки (карточка регистрации читателя, формуляр читателя) производится путем сожжения либо измельчения в бумажную сечку.

10.7. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных пользователей Библиотеки, является Акт об уничтожении персональных данных пользователей Библиотеки, составленный в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

XI. Условия и порядок обработки персональных данных пользователя Библиотеки, разрешенных им для их распространения

11.1. Обработка персональных данных пользователя Библиотеки, разрешенных им для распространения, осуществляется в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

11.2. Содержание согласия на обработку персональных данных пользователя Библиотеки, разрешенных им для распространения, определяется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

11.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Библиотеке:

непосредственно пользователем Библиотеки либо его законным представителем;

с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, правила использования которой, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

11.4. Если из предоставленного пользователем Библиотеки согласия на обработку его персональных данных, разрешенных им для распространения, не следует, что пользователь Библиотеки согласился с их распространением, такие данные обрабатываются Библиотекой без права распространения.

11.5. Библиотека обязана обеспечить пользователю Библиотеки возможность определить перечень данных по каждой категории, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных пользователем Библиотеки для распространения.

11.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных пользователем Библиотеки для распространения, пользователь вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных Библиотекой неограниченному кругу лиц, а также запреты на их обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ Библиотеки в установлении пользователем Библиотеки таких запретов и условий не допускается.

11.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных пользователем Библиотеки для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию пользователя Библиотеки и прекращается с момента поступления указанного требования.

ХII. Права пользователей Библиотеки и их законных представителей

12.1. Пользователь Библиотеки или его законный представитель имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в Библиотеке, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Библиотеки;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Библиотекой или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему пользователю Библиотеки, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления пользователем Библиотеки прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению пользователя Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ о персональных данных или другими федеральными законами.

12.2. Пользователь Библиотеки вправе требовать от Библиотеки уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.3. Пользователь Библиотеки имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных письменным заявлением.

12.4. Пользователи Библиотеки имеют право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.